

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра управления и делового администрирования

УТВЕРЖДЕНА
решением учебно-методического совета
университета
(протокол от 22 июня 2023 г. № 10)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель учебно-методического
совета университета
 С.В. Соловьёв
«22» июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ЭТИКА ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное
управление

Направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление
сельскими территориями

Квалификация выпускника бакалавр

Мичуринск 2023

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины (модуля) «Этика государственной и муниципальной службы» является формирование у обучающихся целостного представления о характере и механизме действия норм профессиональной этики государственного служащего, их единстве и взаимодействии с требованиями общественной морали. У обучающихся необходимо систематизировать знания об основных подходах к этическому регулированию государственной и муниципальной службы и требованиях к служебному поведению государственных и муниципальных служащих закрепленных в нормативно-правовых актах, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций.

Задачами дисциплины является:

- формирование знаний об основных этических теориях, понятиях и терминах;
- выработка системного подхода к решению этически спорных вопросов;
- знакомство с наиболее типичными для аппарата публичного управления нравственными ситуациями, конфликтами и эффективными способами их преодоления;
- изучение основ нормативно-правового регулирования служебного поведения государственных и муниципальных служащих Российской Федерации и Тамбовской области, в частности.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Данная учебная дисциплина Б1.О.18 входит в обязательную часть блока 1 учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения следующих дисциплин: «Основы государственного и муниципального управления», «Психология», «Профессиональные компетенции в государственном и муниципальном управлении», «Государственная и муниципальная служба». В дальнейшем знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы», выступят основой для прохождения производственной преддипломной практики и написания выпускной квалификационной работы.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

универсальных компетенций:

УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

общефессиональных компетенций:

ОПК-1: Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности

| Планируемые результаты обучения* (показатели освоения компетенции) | Критерии оценивания результатов обучения | | | |
|--|--|---|---|--|
| | Низкий (допороговый) компетенция не сформирована | Пороговый | Базовый | Продвинутый |
| УК-5 | | | | |
| ИД-3 _{УК-5} – Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения | Не способен демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, | Способен отчасти демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские | Не в полной мере демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские | В полной мере демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования) |

| | | | | |
|---|--|--|---|---|
| | философские и этические учения | | |), включая мировые религии, философские |
| ИД-4 _{УК-5} – Конструктивно и недискриминационно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции | Не способен конструктивно и недискриминационно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции | Способен отчасти конструктивно и недискриминационно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции | Не в полной мере конструктивно и недискриминационно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции | В полной мере конструктивно и недискриминационно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции |
| УК-11 | | | | |
| ИД-1 _{УК-11} – Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие противодействие проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционным поведением, рассматривает способы их профилактики в профессиональной деятельности | Не анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие противодействие проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционным поведением, рассматривает способы их профилактики в профессиональной деятельности | Поверхностно анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие противодействие проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционным поведением, рассматривает некоторые способы их профилактики в профессиональной деятельности | Внимательно анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие противодействие проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционным поведением, рассматривает ограниченное число способов их профилактики в профессиональной деятельности | Ответственно анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие противодействие проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционным поведением, рассматривает всевозможные способы их профилактики в |

| | | | | |
|---|---|--|--|---|
| | | | | профессиональной деятельности |
| ИД-2 _{УК-11} – Обеспечивает формирование активной гражданской позиции и нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения в профессиональной деятельности | Не обеспечивает формирование активной гражданской позиции и нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения в профессиональной деятельности | Удовлетворительно обеспечивает формирование активной гражданской позиции и нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения в профессиональной деятельности | Хорошо обеспечивает формирование активной гражданской позиции и нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения в профессиональной деятельности | Отлично обеспечивает формирование активной гражданской позиции и нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения в профессиональной деятельности |
| ИД-3 _{УК-11} – Планирует, организует и проводит мероприятия, направленные на противодействие проявлений экстремизма, терроризма и коррупции в профессиональной деятельности, популяризирует соблюдение правил общественного взаимодействия | Не планирует, не организует и не проводит мероприятия, направленные на противодействие проявлений экстремизма, терроризма и коррупции в профессиональной деятельности, не популяризирует соблюдение правил общественного взаимодействия | Удовлетворительно планирует, организует и проводит мероприятия, направленные на противодействие проявлений экстремизма, терроризма и коррупции в профессиональной деятельности, пассивно популяризирует соблюдение правил общественного взаимодействия | Хорошо планирует, организует и проводит мероприятия, направленные на противодействие проявлений экстремизма, терроризма и коррупции в профессиональной деятельности, регулярно популяризирует соблюдение правил общественного взаимодействия | Отлично планирует, организует и на постоянной основе проводит мероприятия, направленные на противодействие проявлений экстремизма, терроризма и коррупции в профессиональной деятельности, активно популяризирует соблюдение правил общественно |

| | | | | |
|---|---|--|--|--|
| | | | | ГО взаимодейст вия |
| ОПК-1 | | | | |
| ИД-2 _{ОПК-1} – имеет целостное представление о характере и механизме действия норм служебной этики в своей профессиональ ной деятельности | Не имеет целостное представлени е о характере и механизме действия норм служебной этики в своей профессионал ьной деятельности | Имеет фрагментарное представление о характере и механизме действия норм служебной этики в своей профессиональной деятельности | Имеет неполное представление о характере и механизме действия норм служебной этики в своей профессиональной деятельности | Имеет совершенно целостное представлен ие о характере и механизме действия норм служебной этики в своей профессиона льной деятельност и |

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- понятийный аппарат, категории и принципы профессиональной этики;
- основы построения этического кодекса государственного служащего;
- признаки и структуру морали, ее роль в обществе;
 - социокультурные традиции различных социальных групп
- о содержании и специфике нравственных отношений общения, поведения и деятельности людей;
- о роли нравственности в культурной жизни человека и общества;
- взаимодействие морали с экономической сферой жизни общества, политикой, правом, духовной стороной жизни людей.

Уметь:

- уметь применять знания по этике для анализа моральной практики, для формирования духовно - нравственных ценностей как основы управленческих практик;
- уметь использовать свои знания по отношению к конкретным этическим вопросам служебной практики;
- идентифицировать и оценивать коррупционные риски, проявлять нетерпимое отношение к коррупционному поведению
- организовать и провести мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в различных сферах общественной жизни

Владеть:

- информацией о характере и механизме действия норм служебной этики в своей профессиональной деятельности
 - навыками оценки поведения государственного и муниципального служащего с точки зрения морально-этических норм;
 - навыками по использованию этических знаний для организации профессиональной управленческой деятельности, регуляции личного поведения, общения и деятельности, позитивного морального воздействия на других людей;

- навыками ценностного отношения к нормам служебной этики;
- механизмами этического регулирования в сфере профессиональной служебной деятельности.

3.1 Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины (модуля) и формируемых в них общепрофессиональных и общекультурных компетенций

| Темы, разделы дисциплины | компетенции | | | Общее количество компетенций |
|--|-------------|-------|-------|------------------------------|
| | УК-5 | УК-11 | ОПК-1 | |
| Раздел 1. Этика как регулятор общественной жизни. Проблемы современной социальной этики | | | | 2 |
| 1. Введение в учебный курс. Научные основы, методология, цели и задачи изучения этики государственной службы | + | | + | 2 |
| 2. Этика как регулятор общественной жизни. Проблемы современной социальной этики. | + | | + | 2 |
| 3. Теоретические основы этики как науки о морали. Понятие государственной этики. | + | | | 1 |
| Раздел 2. Этика государственной и муниципальной службы | | | | |
| 4 Этика государственной и муниципальной службы: ценности и нормы административной этики. | | + | + | 2 |
| 5 Этика и экономика: этические аспекты экономической деятельности. | | + | + | 2 |
| 6 Этика государственного управления как регулятор взаимоотношения власти и населения. | + | + | + | 3 |
| 7 Этические требования к государственному служащему: принципы, нормы, качества. | + | + | + | 3 |
| 8 Этика и культура служебных отношений. Служебная этика руководителя. | + | + | + | 3 |
| Раздел 3. Этикет на государственной и муниципальной службе | | | | |

| | | | | |
|--|---|--|---|---|
| 9. Культура поведения и деловой этикет государственного и муниципального служащего | + | | + | 2 |
|--|---|--|---|---|

4 Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы и 108 ак. часов.

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 1 - Объем дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Всего акад. часов | | |
|---|----------------------------------|---------------------------------|---|
| | Очная форма обучения (8 семестр) | Заочная форма обучения (4 курс) | Очно-заочная форма обучения (семестр А) |
| Общая трудоемкость дисциплины | 108 | 108 | 108 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем | 56 | 16 | 48 |
| Аудиторные занятия: | 56 | 16 | 48 |
| лекции | 14 | 8 | 12 |
| практические | 42 | 8 | 36 |
| Самостоятельная работа: | 52 | 88 | 60 |
| проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов) | 18 | 36 | 18 |
| подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата | 16 | 27 | 18 |
| выполнение индивидуальных заданий | 9 | 16 | 15 |
| подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов) | 9 | 9 | 9 |
| Контроль | | 4 | |
| Вид итогового контроля | зачет | зачет | зачет |

4.2. Лекции

| № | Раздел дисциплины, темы лекций и их содержание | Объем в акад. часах | | | Формируемые компетенции |
|---|---|----------------------|------------------------|-----------------------------|-------------------------|
| | | очная форма обучения | заочная форма обучения | очно-заочная форма обучения | |
| 1 | Раздел 1. Этика как регулятор общественной жизни. Проблемы современной социальной этики | 4 | 2 | 3 | |
| | 1.1 Введение в учебный курс. Научные основы, методология, цели и задачи изучения этики государственной службы | 1 | | 1 | УК-5, ОПК-1, |

| | | | | | |
|---|--|----|----|---|--------------------|
| | 1.2 Этика как регулятор общественной жизни. Проблемы современной социальной этики. | 1 | 1 | 1 | УК-5, ОПК-1, |
| | 1.3 Теоретические основы этики как науки о морали. Понятие государственной этики. | 2 | 1 | 1 | УК-5 |
| 2 | Этика государственной и муниципальной службы | 10 | 5 | 9 | |
| | 2.1 Этика государственной и муниципальной службы: ценности и нормы административной этики. | 2 | 1 | 2 | УК-11, ОПК-1 |
| | 2.2 Этика и экономика: этические аспекты экономической деятельности. | 2 | | 1 | УК-11, ОПК-1 |
| | 2.3 Этика государственного управления как регулятор взаимоотношения власти и населения. | 2 | 1 | 2 | УК-5, УК-11, ОПК-1 |
| | 2.4 Этические требования к государственному служащему: принципы, нормы, качества. | 2 | 1 | 2 | УК-5, УК-11, ОПК-1 |
| | 2.5 Этика и культура служебных отношений. Служебная этика руководителя. | 2 | 2 | 2 | УК-5, УК-11, ОПК-1 |
| 3 | Этикет на государственной и муниципальной службе | 2 | 1 | 2 | |
| | 3.1 Культура поведения и деловой этикет государственного и муниципального служащего | 2 | 10 | 2 | УК-5, ОПК-1 |
| | Итого | 14 | 12 | 8 | |

4.3. Практические занятия

| № | Раздел дисциплины, темы занятий и их содержание | Объем в акад. часах | | | Формируемые компетенции |
|---|---|----------------------|------------------------|-----------------------------|-------------------------|
| | | очная форма обучения | заочная форма обучения | очно-заочная форма обучения | |
| 1 | Этика как регулятор общественной жизни. Проблемы современной социальной этики | 12 | 2 | 8 | |
| | 1.1 Введение в учебный курс. Научные основы, методология, цели и задачи изучения этики государственной службы | 4 | 1 | 2 | УК-5, ОПК-1, |
| | 1.2 Этика как регулятор общественной жизни. Проблемы современной социальной этики. | 4 | 1 | 2 | УК-5, ОПК-1, |
| | 1.3 Теоретические основы этики как науки о морали. Понятие государственной этики. | 4 | | 4 | УК-5 |
| 2 | Этика государственной и | 24 | 5 | 2 | |

| | | | | | |
|---|--|----|---|----|--------------------|
| | муниципальной службы | | | | |
| | 2.1 Этика государственной и муниципальной службы: ценности и нормы административной этики. | 4 | 1 | 4 | УК-11, ОПК-1 |
| | 2.2 Этика и экономика: этические аспекты экономической деятельности. | 4 | 1 | 4 | УК-11, ОПК-1 |
| | 2.3 Этика государственного управления как регулятор взаимоотношения власти и населения. | 4 | 1 | 4 | УК-5, УК-11, ОПК-1 |
| | 2.4 Этические требования к государственному служащему: принципы, нормы, качества. | 6 | 1 | 4 | УК-5, УК-11, ОПК-1 |
| | 2.5 Этика и культура служебных отношений. Служебная этика руководителя. | 6 | 5 | 4 | УК-5, УК-11, ОПК-1 |
| 3 | Этикет на государственной и муниципальной службе | 6 | 1 | 6 | |
| | 3.1 Культура поведения и деловой этикет государственного и муниципального служащего | 6 | 1 | 6 | УК-5, ОПК-1 |
| | Итого | 42 | 8 | 36 | |

4.4. Лабораторные занятия не предусмотрены.

4.5. Самостоятельная работа

| Раздел дисциплины | Вид СР | Очная форма обучения | Заочная форма обучения | Очно-заочная форма обучения |
|--|---|----------------------|------------------------|-----------------------------|
| Раздел 1. Этика как регулятор общественной жизни | Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов) | 6 | 12 | 8 |
| | Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата | 6 | 12 | 6 |
| | Выполнение индивидуальных заданий | 3 | 6 | 3 |
| | Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов) | 1,5 | 1,5 | 1,5 |
| Раздел 2. Этика государственной и муниципальной службы | Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов) | 10 | 20 | 12 |
| | Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата | 10 | 20 | 10 |

| | | | | |
|--|---|-----|-----|-----|
| | Выполнение индивидуальных заданий | 5 | 10 | 5 |
| | Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов) | 2,5 | 2,5 | 2,5 |
| Раздел 3. Культура поведения и этикет государственного и муниципального служащего | Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов) | 2 | 4 | 4 |
| | Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата | 3 | 4 | 5 |
| | Выполнение индивидуальных заданий | 2 | 3 | 2 |
| | подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов) | 1 | 1 | 1 |
| Контроль | | - | 4 | - |
| Итого | | 52 | 92 | 60 |

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине:

1. Ерин П.В. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы по дисциплине «Этика государственной и муниципальной службы» Мичуринск: Изд-во Мичуринский ГАУ, 2023

4.6. Выполнение контрольной работы обучающимися заочной формы обучения

Контрольная работа предназначена для углубления и расширения знаний по дисциплине Обучающимся заочной формы обучения выполняют контрольную работу самостоятельно в межсессионный период. Выполненная работа должна быть защищена обучающимся. Обучающимся, не выполнившие контрольную работу, к сдаче зачета не допускаются. Работа должна быть аккуратно оформлена в рукописном или печатном виде, удобна для проверки и хранения.

Критерием положительной оценки работы является раскрытие темы и аналитический подход к решению поставленной задачи.

Примерная тематика контрольных работ

1. Этика как наука о морали. Предмет, структура, функции этики. (УК-5, ОПК-1)
2. Структура и функции морали. Особенности морального и правового регулирования в обществе. (УК-5, ОПК-1)
3. Основные категории этики и их значение для жизнедеятельности общества и личности. (УК-5, ОПК-1)
4. Содержание и классификация моральных норм. (УК-5, ОПК-1)

5. Понятие «нравственность», «нравы», их отличие от морали. (УК-5, ОПК-1)
6. «Золотое правило» нравственности как единство внутреннего и внешнего в поведении человека. (УК-5, ОПК-1)
7. Добро и зло как этические категории. (ОПК-1)
8. Справедливость как категория этики, ее реализация в политической и управленческой деятельности. (УК-5, ОПК-1)
9. Совесть, достоинство и честь как этические категории. (УК-5, ОПК-1)
10. Моральная ответственность: сущность, содержание, особенности. (УК-5, ОПК-1)
11. Общая характеристика моральных принципов. (УК-5, ОПК-1)
12. Природа и предназначение прикладной этики. (УК-5, ОПК-1)
13. Понятие и виды профессиональной этики. (УК-5, ОПК-1)
14. Соотношение прикладной и профессиональной этик. (УК-5, ОПК-1)
15. Политическая этика. (УК-5, ОПК-1)
16. Парламентская этика. (УК-11, ОПК-1)
17. Административная этика как профессиональная этическая система государственной и муниципальной службы. (УК-11, ОПК-1)
18. Этика структуры и этика нейтралитета. (УК-5, УК-11, ОПК-1)
19. Этические проблемы в публичном управлении на современном этапе. (УК-5, УК-11, ОПК-1)
20. Этические требования к государственным и муниципальным служащим: основные принципы и нормы. (УК-5, УК-11, ОПК-1)
21. Коррупция как этическая проблема государственной и муниципальной службы. (УК-11, ОПК-1)
22. Нравственно негативная роль бюрократизма. (УК-11, ОПК-1)
23. Моральная ответственность государственных и муниципальных служащих. (УК-5, ОПК-1)
24. Мотивация этического поведения и способы повышения этического уровня государственных и муниципальных служащих. (ОПК-1)
25. Понятие конфликта интересов на государственной службе и механизмы его урегулирования. (УК-11, ОПК-1)
26. Служебная этика за рубежом: основные подходы и решения. (УК-5, УК-11, ОПК-1)
27. Этический кодекс как один из механизмов этического регулирования публичного управления. Разработка этических кодексов. (УК-5, УК-11, ОПК-1)
28. Этические комиссии (комитеты) государственных органов власти и управления: цели, задачи, функции, полномочия. (УК-11, ОПК-1)
29. Нормативно – правовые основы служебного поведения государственных гражданских и муниципальных служащих Российской Федерации. (УК-5, УК-11, ОПК-1)
30. Антикоррупционная культура как составная часть профессиональной этики государственных и муниципальных служащих. (УК-11, ОПК-1)

4.7. Содержание разделов дисциплины (модуля)

Раздел 1. Этика как регулятор общественной жизни. Проблемы современной социальной этики

Тема 1. Введение в учебный курс. Научные основы, методология, цели и задачи изучения этики государственной службы.

Предмет, цели и задачи курса. Место курса в системе гуманитарной подготовки специалистов по управлению. Структура курса, проблемный принцип его построения. Источники и литература.

Сущность и содержание понятия этики на государственной службе. Этика управления как вид профессиональной этики. Понятие служебной этики как этики и культуры служебных отношений. Этика и этикет. Общий и деловой этикет.

Значение этики и культуры управления в государственной службе. Этика государственного управления как регулятор взаимоотношений власти и населения. Государственное управление как форма гражданского воспитания. Национальные особенности этики и культуры управления.

Тема 2. Этика как регулятор общественной жизни

Предмет этики. Происхождение и взаимосвязь понятий «этика» и «мораль». Моральное измерение личности и общества. Основные проблемы теории морали. Структура, ценности и функции морали. Моральное сознание, моральные отношения и моральная деятельность. Моральные требования, нормы, знания, убеждения, принципы и оценки как основные компоненты морального сознания. Особенности морального и правового регулирования. Понятие и иерархия моральных ценностей.

Тема 3. Теоретические основы этики как науки о морали. Понятие государственной этики.

Проблема утверждения высших моральных ценностей (благо, долг, ответственность, совесть, честь, достоинство) в сфере управления. Моральные аспекты конституционных ценностей: свобода, справедливость, равенство, права граждан.

Этика как наука о морали. Структура и функции этики. Индивидуальная этика. Особенности социальной этики. Профессиональная этика как вид прикладной этики, ее нормативный характер.

Раздел 2. Этика государственной и муниципальной службы

Тема 4. Этика государственной службы: ценности и нормы административной этики

Этика управления как специфическая отрасль профессиональной этики. Основные этические принципы управленческой деятельности.

Проблемы этики государственного управления на современном этапе: основные подходы и решения. Конфликт интересов как основная проблема государственной службы. Современные способы и механизмы регулирования конфликта интересов. Этика государственной службы и ее связь с проблемой доверия населения к власти.

Тема 5. Этика и экономика: этические аспекты экономической деятельности.

Что такое экономическая этика? Проблемы предмета и сферы действия экономической этики. Проблемы современной экономической этики. Институциональные (рамочные) ограничения участников экономического процесса. «Этика порядка», ее плюсы и минусы. «Этика стимулирования».

Этические кодексы фирм, практика их применения. Этические аспекты партнерства, конкуренции, взаимоотношений фирмы с государственными органами и общественными организациями.

Тема 6. Этика государственного управления, как регулятор взаимоотношения власти и населения

Трудности и противоречия реализации этических ценностей и норм в государственной службе. Проблема проявления духовно-нравственного кризиса современного общества и ослабления престижа коллективных ценностей в профессиональной деформации государственных служащих. Проблема внедрения этических ценностей в деятельность государственного аппарата. Значение и функции этической культуры организации. Принципы моральной силы организации и проблема корпоративной этики. Современные концепции новой профессиональной этики в государственной службе (профессионализм, качество услуг населению).

Тема 7. Этические требования к государственному служащему: принципы, нормы, качества.

Специфика этико-моральных требований к аппарату государственного управления и его работникам: принцип нейтральности или беспристрастности; принцип обеспечения государственного интереса. Проблемы практического осуществления этих требований. Значение принципов открытости, гласности и ответственности в деятельности государственной службы. Специфика этических принципов законности, справедливости, неподкупности и гуманизма в сфере государственного управления. Место и роль нравственных характеристик в профессиограмме государственного служащего. Проблема соотношения профессиональных и моральных качеств.

Тема 8. Этика и культура служебных отношений. Служебная этика руководителя.

Этика и культура служебных отношений как фактор эффективного функционирования аппарата управления. Типы служебных отношений в аппарате государственных учреждений (интеллектуальные, волевые, по вертикали и по горизонтали). Этика формальных и неформальных служебных отношений.

Проблема ответственности руководителя: основные подходы и концепции. Понятие «органических функций» руководителя. Общие, конкретные и специфические нравственные качества руководителя.

Служебная этика руководителя. Руководитель и подчиненный: этика поручения, поощрения, взыскания, увольнения.

Раздел 3. Этикет государственного и муниципального служащего

Тема 9. Культура поведения и деловой этикет на государственной службе.

Этикет как элемент культуры: гармония внутреннего и внешнего. Нравственный смысл регуляции внешнего поведения человека в служебной ситуации. Виды современного этикета деловых отношений. Функции делового этикета. Принципы современного этикета деловых отношений и их воплощение в нормах и правилах поведения государственного служащего в различных служебных ситуациях. Шесть заповедей делового этикета Дж. Ягера. Руководитель и подчиненный: этикет взаимоотношений. Речевой этикет в деловом общении: культура устной речи.. Культура делового спора.

5. Образовательные технологии

При изучении дисциплины (модуля) «Этика государственной и муниципальной службы» используется инновационная образовательная технология на основе интеграции компетентностного и личностно-ориентированного подходов с элементами традиционного лекционно- семинарского и квази-профессионального обучения с использованием

интерактивных форм проведения занятий, исследовательской проектной деятельности и мультимедийных учебных материалов.

Использование информационных технологий предполагает:

- умение пользоваться образовательными электронными ресурсами вуза;
- умение пользоваться электронной и голосовой почтой;
- умение пользоваться электронной библиотекой;
- умение пользоваться интернет-ресурсами.

| Вид учебной работы | Образовательные технологии |
|-------------------------------|---|
| <u>Лекции</u> | Озвучивание лекций по теме, использование мультимедийных средств, раздаточный материал, презентации, реализация компетентного подхода в обучении |
| <u>Практические занятия</u> | Деловые игры, разбор конкретных ситуаций из служебной деятельности, тестирование, выполнение групповых аудиторных заданий, индивидуальные доклады, рефераты, эссе, конференции, реализация компетентного подхода в обучении |
| <u>Самостоятельные работы</u> | Проработка лекционного материала, работа с журналами и периодическими изданиями, выступление с докладами по выбранной теме, подготовка к модульному тестированию, подготовка к экзамену |

6. Оценочные средства дисциплины (модуля)

Основными видами дисциплинарных оценочных средств при функционировании модульно-рейтинговой системы обучения являются: на стадии рубежного рейтинга, формируемого по результатам модульного компьютерного тестирования – тестовые задания; на стадии поощрительного рейтинга, формируемого по результатам написания и защиты рефератов по актуальной проблематике, оценки ответов обучающегося на коллоквиумах, решения задач повышенной сложности – рефераты, коллоквиум и задачи повышенной сложности; на стадии промежуточного рейтинга, определяемого по результатам сдачи зачета и экзамена – теоретические вопросы, контролирующие теоретическое содержание учебного материала, и компетентно - ориентированные задания, контролирующие практические навыки из различных видов профессиональной деятельности обучающегося по ОПОП данного направления, формируемые при изучении дисциплины «Государственное и муниципальное управление».

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Этика государственной и муниципальной службы»

| № п/п | Контролируемые темы дисциплины | Код контролируемой компетенции | Оценочное средство | |
|----------|---|--------------------------------|---|------------------------|
| | | | наименование | кол-во |
| 1 | Введение в учебный курс. Научные основы, методология, цели и задачи изучения этики государственной службы | УК-5, ОПК-1, | Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Вопросы для зачета Компетентностно- | 10 2 4 2 2 |

| | | | | |
|---|--|--------------------|---|-------------------------------|
| | | | ориентированные задания | |
| 2 | Этика как регулятор общественной жизни | УК-5, ОПК-1, | Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Задачи повышенной сложности Вопросы для зачета Компетентностно-ориентированные задания | 3 2 4 2 2 1 |
| 3 | Теоретические основы этики как науки о морали. Понятие государственной этики. | УК-5 | Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Задачи повышенной сложности Вопросы для экзамена Компетентностно-ориентированные задания | 10 6 12 4 10 4 |
| 4 | Этика государственной и муниципальной службы: ценности и нормы административной этики. | УК-11, ОПК-1 | Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Задачи повышенной сложности Вопросы для зачета Компетентностно-ориентированные задания | 4 3 4 2 4 4 |
| 5 | Этика и экономика: этические аспекты экономической деятельности. | УК-11, ОПК-1 | Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Задачи повышенной сложности Вопросы для зачета Компетентностно-ориентированные задания | 2 3 2 1 4 1 |
| 6 | Этика государственного управления как регулятор взаимоотношения власти и населения. | УК-5, УК-11, ОПК-1 | Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Задачи повышенной сложности Вопросы для экзамена Компетентностно-ориентированные задания | 5 2 4 2 2 1 |
| 7 | Этические требования к государственному служащему: принципы, нормы, качества. | УК-5, УК-11, ОПК-1 | Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Задачи повышенной сложности Вопросы для зачета Компетентностно-ориентированные задания | 2 2 6 2 2 3 |
| 8 | Этика и культура служебных отношений. Служебная этика руководителя. | УК-5, УК-11, ОПК-1 | Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Задачи повышенной сложности Вопросы для зачета Компетентностно-ориентированные задания | 6 2 4 2 2 1 |

| | | | | |
|---|---|-------------|---|-----------------------------|
| 9 | Культура поведения и деловой этикет государственного и муниципального служащего | УК-5, ОПК-1 | Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Задачи повышенной сложности Вопросы для зачета Компетентностно-ориентированные задания | 7 4 8 4 2 13 |
| | Всего | | Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Вопросы для экзамена Компетентностно-ориентированные задания | 100 45 74 45 17 |

6.2. Перечень вопросов для зачета

1. Этика как наука о морали. Предмет, структура, функции этики. (УК-5, ОПК-1)
2. Нормативный характер этики (УК-5, ОПК-1)
3. Основные этические концепции и их реализация в моральном сознании и моральной практике. (УК-5, ОПК-1)
4. Структура и функции морали. Отличительные особенности морального и правового регулирования в обществе. (УК-5, ОПК-1)
5. Основные категории этики и их значение для жизнедеятельности общества и личности. (УК-5, ОПК-1)
6. Понятия «нравственность», «нравы», их отличие от морали. (УК-5, ОПК-1)
7. Структура нравов. Индивидуальные и национальные нравы. (УК-5, ОПК-1)
8. Проблема соотношения морали и политики: этические аспекты политической деятельности. (УК-5, ОПК-1)
9. Этика политических институтов и политических добродетелей. (УК-5, ОПК-1)
10. Основные проблемы современной политической этики. (УК-5, ОПК-1)
11. Современные требования этики президентства и парламентской этики (УК-5, УК-11, ОПК-1)
12. Проблема предупреждения конфликта интересов в парламентской этике. (УК-11, ОПК-1)
13. Этика политического конфликта и компромисса. (УК-5, УК-11, ОПК-1)
14. Этика и экономика: проблема обоснования предмета и сферы действия экономической этики. (УК-11, ОПК-1)
15. Административная этика как профессиональная этическая система государственной службы: предмет и специфика. (УК-5, ОПК-1)
16. Проблемы этики в государственном управлении на современном этапе: основные подходы и решения. (УК-5, УК-11, ОПК-1)
17. Этические требования к государственному служащему: основные принципы, нормы, качества. (УК-5, УК-11, ОПК-1)
18. Принцип нейтральности и принцип обеспечения государственного интереса как специфические требования к государственному аппарату и его работникам (УК-5, УК-11, ОПК-1)
19. Коррупция и бюрократизм как этические проблемы в государственной службе: общие черты и национальные особенности. (УК-5, УК-11, ОПК-1)
20. Этика оказания влияния и проблема регулирования лоббистской деятельности. (УК-11, ОПК-1)
21. Мотивация этического поведения и способы повышения этического уровня служащих государственного аппарата. (ОПК-1)

22. Понятие конфликта интересов на государственной службе и механизмы его урегулирования. (УК-5, УК-11, ОПК-1)
23. Разработка и роль этических кодексов государственной службы (УК-5, УК-11, ОПК-1)
24. Служебная этика и служебный этикет на государственной службе. (УК-5, УК-11, ОПК-1)
25. Служебная этика руководителя: пути формирования личностных качеств руководителя современного типа. (УК-5, УК-11, ОПК-1)
26. Руководитель и лидер: соотношение понятий, типология, методика развития профессионально-важных качеств. (ОПК-1)
27. Управленческая культура как фактор рационализации и эффективности административного и политического управления. (УК-5, ОПК-1)
28. Современные требования к культуре управления. Общее содержание и элементы культуры управления. (УК-5, ОПК-1)
29. Культура письменной речи и административный речевой этикет. (УК-5, ОПК-1)
30. Язык и ораторские навыки работников госаппарата. Технология общения с массовыми аудиториями и гражданами. (УК-5, ОПК-1)
31. Этикет деловых встреч и переговоров. (УК-5, ОПК-1)
32. Культура организации рабочего времени государственного служащего. (УК-5, ОПК-1)

6. 3. Шкала оценочных средств

При функционировании модульно-рейтинговой системы обучения знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в процессе изучения дисциплины, оцениваются в рейтинговых баллах. Учебная дисциплина имеет итоговый рейтинг -100 баллов, который складывается из рубежного (40 баллов), промежуточного – (50 баллов) и поощрительного рейтинга (10 баллов). Итоговая оценка знаний обучающихся по дисциплине определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти балльную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

| Уровни освоения компетенций | Критерии оценивания | Оценочные средства (кол-во баллов) |
|--|--|---|
| Продвинутый (75 -100 баллов) «зачтено» | <p>Знает: учебный материал из разных разделов дисциплины как в рамках учебного курса, так и за его пределами; основные понятия государственного управления, основные этапы развития российской государственности в соотношении с аналогичными событиями, происходящими в зарубежных странах; понятийный аппарат.</p> <p>Умеет: логично и грамотно излагать изученный материал, производить собственные размышления, делать умозаключения и выводы с добавлением комментариев, пояснений, обоснований; анализировать изученный материал с проведением сравнительного анализа; собирать и систематизировать информацию из самостоятельно найденных</p> | <p>тестовые задания (30-40 баллов);</p> <p>реферат (задачи повышенной сложности, коллоквиум) (7-10 баллов);</p> <p>вопросы к зачету, (22-30 баллов);</p> <p>компетентностно-ориентированное задание (16-20 баллов)</p> |

| | | |
|---|--|---|
| | <p>источников.</p> <p>самостоятельно создавать рабочий продукт с элементами новизны (пишет статью, выступление, доклад, проект, и т.п.).</p> <p>Владеет: сравнительным методом анализа законодательных источников; навыками структурно-функционального анализа событий, явлений и фактов; навыками самостоятельной работы при подготовке рефератов; навыками аналитического мышления.</p> | |
| <p>Базовый (50 -74 балла) – «зачтено»</p> | <p>Знает: основные теоретические и методические положения по изученному материалу; понятийный аппарат, суть общественного служения в сфере государственного управления, Имеет понимание норм этики в сфере государственного управления.</p> <p>Умеет: собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстрации теоретических положений собирать и систематизировать информацию из самостоятельно найденных источников; выбирает и применяет процедуры, методы, теории и методологии, адекватные решаемым задачам;</p> <p>Владеет: сравнительным методом анализа нормативно-правовых документов; навыками самостоятельной работы при подготовке рефератов;</p> | <p>тестовые задания (20-29 баллов);</p> <p>реферат (задачи повышенной сложности, коллоквиум) (5-6 баллов);</p> <p>вопросы к зачету, (16-21 балл);</p> <p>компетентностно-ориентированное задание (9-15 баллов)</p> |
| <p>Пороговый (35 - 49 баллов) – «зачтено»</p> | <p>Знает: отдельные положения изучаемой дисциплины с частичным представлением об основных управленческих терминах и понятиях;</p> <p>Умеет: осуществлять поиск информации по полученному заданию, работать с нормативно-правовой базой и учебным материалом; использовать понятия, правила и принципы, процедуры, законы, теории в изменённых ситуациях, в отдельных практических действиях</p> <p>Владеет: навыками самостоятельной работы при подготовке реферата</p> | <p>тестовые задания (14-19 баллов);</p> <p>реферат (задачи повышенной сложности, коллоквиум) (3-4 балла);</p> <p>вопросы к зачету, (10-15 баллов);</p> <p>компетентностно-ориентированное задание (8 баллов)</p> |

| | | |
|---|--|--|
| <p>Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) –«не зачтено»</p> | <p>Не знает: понятийного аппарата дисциплины;</p> <p>Не умеет: работать с учебным материалом и нормативно-правовой базой.</p> <p>Не владеет: навыками самостоятельной работы.</p> | <p>тестовые задания (0-13 баллов);</p> <p>реферат (задачи повышенной сложности, коллоквиум) (0-2 балла);</p> <p>вопросы к зачету, (0-9 баллов);</p> <p>компетентностно-ориентированное задание (0-7 баллов)</p> |
|---|--|--|

Все комплекты оценочных средств (контрольно-измерительных материалов), необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля) «Этика государственной и муниципальной службы» подробно представлены в документе «Фонд оценочных средств дисциплины (модуля) «Этика государственной и муниципальной службы»».

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1 Учебная литература

1. Кузнецов, А. М. Этика государственной и муниципальной службы: учебник и практикум для вузов / А. М. Кузнецов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 253 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10378-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468979>

2. Этика государственной и муниципальной службы: учебник и практикум для вузов / Е. Д. Богатырев, А. М. Беляев, С. Г. Еремин; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13344-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470229>

3. Шувалова, Н. Н. Этика и этикет государственной и муниципальной службы: учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шувалова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 334 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06059-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468934>

7.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. www.garant.ru - справочно-правовая система «ГАРАНТ»
2. www.consultant.ru - справочно-правовая система «Консультант Плюс»
3. Официальный сайт Президента Российской Федерации // www.kremlin.ru
2. Официальный сайт Правительства Российской Федерации <http://government.ru/>

3. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики // www.gks.ru
4. Сервер органов государственной власти Российской Федерации <http://www.gov.ru/>
5. База данных информационной системы «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru>
6. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <http://e.lanbook.com>
7. Национальный цифровой ресурс «Рукопт» - межотраслевая электронная библиотека на базе технологии Контекстум <http://www.rucont>
8. Электронная библиотечная система Российского государственного аграрного заочного университета <http://ebs.rgazu.ru>

7.3 Методические указания по освоению дисциплины

1. Ерин П.В. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы по дисциплине «Этика государственной и муниципальной службы» Мичуринск: Изд-во Мичуринский ГАУ, 2018.

2. Гусева М.Н. Учебно-методический комплекс дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы» для обучающихся по направлению «Государственное и муниципальное управление». Утверждено учебно-методическим советом университета протокол №8 от 22 февраля 2018г. Мичуринск, 2023

7.4 Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

7.4.1 Электронно-библиотечная системы и базы данных

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 10.03.2020 № ЭБ СУ 437/20/25 (Сетевая электронная библиотека)

2. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 03.04.2023 № 1)

3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 06.04.2023 № 2)

4. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 07.04.2023 № б/н)

5. Электронно-библиотечная система «AgriLib» ФГБОУ ВО РГАЗУ (<http://ebs.rgazu.ru/>) (дополнительное соглашение на предоставление доступа от 13.04.2023 № б/н к Лицензионному договору от 04.07.2013 № 27)

6. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 04.04.2023 № 2702/бп22)

7. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 06.04.2023 № 6)

8. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)

9. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)

10. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Гамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

7.4.2. Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 03.02.2023 № 11481 /13900/ЭС)

2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 22.12.2022 № 194-01/2023)

7.5.3. Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 11.07.2022 № 530/2022)

2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>

3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>

4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

7.5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

| № | Наименование | Разработчик ПО (правообладатель) | Доступность (лицензионное, свободно распространяемое) | Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии) | Реквизиты подтверждающего документа (при наличии) |
|---|--|--|---|---|--|
| 1 | MicrosoftWindows, OfficeProfessional | MicrosoftCorporation | Лицензионное | - | Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно |
| 2 | Антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity для бизнеса | АО «Лаборатория Касперского» (Россия) | Лицензионное | https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165 | Сублицензионный договор с ООО «Софтекс» от 06.07.2022 № б/н, срок действия: с 22.11.2022 по 22.11.2023 |
| 3 | МойОфисСтандартный - Офисный пакет для работы с | ООО «Новые облачные технологии» (Россия) | Лицензионное | https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444 | Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 03641000008190000 |

| | | | | | |
|---|---|---------------------------|---------------------------|---|---|
| | документами и почтой (myoffice.ru) | | | | 12 срок действия: бессрочно |
| 4 | Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (https://docs.antiplagiatus.ru) | АО «Антиплагиат» (Россия) | Лицензионное | https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186 | Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 17.04.2023 № 6627, срок действия: с 17.04.2023 по 16.04.2024 |
| 5 | AcrobatReader - просмотр документов PDF, DjVU | AdobeSystems | Свободно распространяемое | - | - |
| 6 | FoxitReader - просмотр документов PDF, DjVU | FoxitCorporation | Свободно распространяемое | - | - |

7.4.5. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: miro.com
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Виртуальная доска Padlet: <https://ru.padlet.com>
5. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
6. Сервисы опросов: Яндекс Формы, MyQuiz
7. Сервисы видеосвязи: Яндекс телемост, Webinar.ru
8. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

7.4.6. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины

| № | Цифровые технологии | Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии | Формируемые компетенции |
|----|---------------------|--|--|
| 1. | Облачные технологии | Лекции Практические занятия | УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности ОПК-1: Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать |

| | | | |
|----|----------------|--------------------------------|--|
| | | | нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности |
| 2. | Большие данные | Лекции Практические занятия | УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности ОПК-1: Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности |

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные занятия с обучающимися проводятся в закреплённых за кафедрой аудиториях

| Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы |
|---|---|
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (г. Мичуринск, ул. Интернациональная, д. 101 – 1/305) | 1. Ноутбук Lenovo X201i Tablet Core i7 620LM 2000 (инв. № 1101047448) 2. Проектор Acer X113PH SVG/DLP/3D/3000 Lm/1300:1/HDMI/10000 Hrs2.5kg (инв. № 21013400769) 3. Экран настенный Digis Optimal-C формат 1:1 (200*200) MWDSOS-1103 (инв. № 21013400767) 4. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. |
| Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | 1. Компьютер Intel Original LG A775 Dual Core Монитор Samsung 19" (инв. № 2101045152, 2101045151, 2101045150, 2101045149, 2101045148, 2101045147, 2101045146, 2101045145, 2101045144, 2101045143, 2101045142, 2101045141, 2101045140, 2101045139, 2101045138) 2. Принтер HP-4-410 (инв. № 2101041251) |

| | |
|---|--|
| <p>(лаборатория управления) (г. Мичуринск, ул. Интернациональная, д.101 -1/304)</p> | <p>3. Компьютер Р-3 (инв. № 1101042704) 4. Компьютер Samsung (инв. № 2101044042) 5. Компьютер Pentium Daew (инв. № 2101041257) 6. Принтер лазерный Canon LBP-6000 (инв. № 2101065426, 2101065397) 7. Принтер лазерный Canon LBP-1120 (инв. № 1101063883) 8. Концентратор (инв. № 2101061102) 9. Копировальный аппарат Canon (инв. № 2101041252) 10. Компьютер С-1000 (инв. № 1101042709, 1101042710, 1101042711, 1101042712, 1101042713) 11. Компьютер Samsung (инв. № 2101041255) Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом в ЭИОС университета.</p> |
| <p>Помещение для самостоятельной работы (г. Мичуринск, ул. Интернациональная, д. 101 - 1/115)</p> | <p>1. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045275) 2. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045276) 3. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045277) 4. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045278) 5. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045279) 6. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045280) 7. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045281) 8. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045274) Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.</p> |

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. №1016

Авторы:

старший преподаватель кафедры управления и делового администрирования,



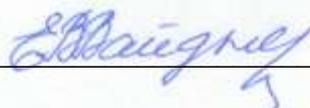
Гусева М.Н.,

доцент кафедры управления и делового администрирования,



к.ист.н. Ерин П.В.

Рецензент: доцент кафедры экономической безопасности и права,



к. соц. н. Вайднер Е.В.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 9 от «19» апреля 2021 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол № 8 от «20» апреля 2021 г.

Программа утверждена Решением Учебно- методического совета университета протокол № 8 от «22» апреля 2021 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 11 от «21» июня 2021 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №10 от «22» июня 2021 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №10 от 24 июня 2021 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол №10 от 14 апреля 2022 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №8 от 19 апреля 2022 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №8 от 21 апреля 2022 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол №10 от 09 июня 2023 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №10 от 20 июня 2023 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №10 от 22 июня 2023 г.